



CoGeRA DAUNIA – Consorzio Gestione Rifiuti Agricoli

Via Paolo Telesforo n.25 – 71121 Foggia (FG) P. IVA 03750060

sito: www.cogeradaunia.it info: cogera@cogeradaunia.it cell. 392.9323678

GUIDA GESTIONE DEI DDT

- 1. PRODUTTORE:** controllare se i dati quali: indirizzi, cod. fisc. e p. iva siano corretti. (i ddt rilasciati dal CoGeRA sono già anagrafati). Apporre la DATA di conferimento.
- 2. TRASPORTATORE:** “SPAZIO DA NON COMPILARE”, deve essere ASSOLUTAMENTE **UGUALE** al PRODUTTORE. Per la normativa **NON** si possono trasportare i rifiuti per conto di altri Soci, pertanto **NON** si accettano deleghe o ddt con trasportatori **DIVERSI** dai produttori.
Obbligatorio inserire la TARGA del veicolo.
- 3. CENTRO DI RACCOLTA COGERA:** bisogna inserire il CDR che riceve i rifiuti, apponendo anche un timbro.
- 4. TIPOLOGIA DEL RIFIUTO:** tutti i rifiuti **VANNO PESATI**, compresi i filtri di olio. Ogni tipologia di rifiuto va indicato sul ddt nel proprio riquadro. I sacchi di carta che contenevano **semi conciati**, si devono considerare come Imballaggi contaminati. Le reti delle rotoballe, vanno riportati nel riquadro insieme alla pacciamatura.
 - I sacchi per differenziare i rifiuti sono forniti dal CoGeRA ai CAA, ma si possono accettare anche i sacchi neri con sopra applicata una targhetta di carta, con indicazione dei rifiuti e del Socio conferitore.
 - I ddt devono essere ritirati presso i CAA.
 - Con lo stesso ddt **NON** si possono fare due o più trasporti.
 - I ddt devono essere compilati e firmati tutte e quattro le copie. **NON USARE** la carta carbone o copiativa. All’atto del conferimento, al Socio viene rilasciata la copia **num. 4** “**TRASPORTATORE**”.
 - **E’ vietato conferire:** con ddt diversi da quelli emessi dal CoGeRA, con ddt incompleti o mancanti di qualche copia.
 - Se emergono dei dubbi o si verificano casi particolari, siete invitati a contattare il CoGeRA, evitando di prendere iniziative che possono risultare **NON** adeguate.